


Принято
Советом Гимназии
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова»

Протокол № 4
от «11» ноября 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия с.Большой
Сардек им.К.Ф.Шакирова»


Ф.З. Музафин

Введено действие приказом № 223
от «11» ноября 2021 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке, основании перевода учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» (далее –ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.28,58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» (далее - Гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся принимается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Гимназии.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ;

1.4. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников Гимназии, учащихся и их родителей (законных представителей)).

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению “качество образовательного процесса” и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, четвертное (полугодие), годовое оценивание результатов учебы учащихся.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная зачетная работа, лабораторная работа, практическая работа, изложение, сочинение, тестирование и другие формы контроля, по выбору учителя. К устным формам контроля относятся: устный ответ, собеседование, защита реферата, защита проекта и другие формы контроля, по выбору учителя.

2.3. Формы текущего контроля и количество работ контрольного характера фиксируются в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

2.5. На следующем уроке проводится работа над ошибками с целью улучшения результативности обучения.

2.5.1. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов. Оценивание знаний, умений, навыков учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания, без фиксации их достижений в журнале в виде отметок. Во втором и последующих классах текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки фиксируются в журнале успеваемости согласно Положению об электронном журнале.

2.5.3. Административные контрольные работы проводятся по плану Гимназии. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями МО, обсуждаются и утверждаются на заседании МО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы. Руководитель МО готовит анализ по итогам контроля (*Приложение №3*) и сдает в учебную часть. Результаты обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.

2.5.4. Работы подшиваются в следующем порядке:

- протокол (*приложение №1*)
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- спецификация административной контрольной работы;
- образец промежуточной аттестационной работы;
- правильные ответы промежуточной аттестационной работы;
- критерии оценивания промежуточной аттестационной работы;
- работы учащихся.

2.5.5. Административные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

2.5.6. Обучающиеся на дому, находящиеся на длительном лечении или в отъезде освобождаются от административных контрольных работ.

2.5.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели; более одной контрольной работы в день для одного класса.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 1-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в год, согласно календарному учебному графику.

3.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по данному предмету и включать содержание материала рабочей программы.

3.4. Пакет контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации (КИМы) рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников, утверждается директором Гимназии.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа (к\р);
- тестирование (т);
- грамматические задания по тексту (гр/зад. по тексту);
- практикум (п);
- устный опрос (у/о);
- практическая работа (п/р);
- работа над текстом;
- контрольный диктант с грамматическими заданиями (к\д с гр/зад);
- проектная работа (проект/р)
- комплексная работа
- годовая отметка
- контрольное списывание с грамматическим заданием (к\с)
- срез знаний (с\з)
- изложение (и)
- сочинение (с)

- защита проекта (п) и т.д.
- 3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам и курсам учебного плана.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, обучающихся по адаптированным программам, а также учащихся, находящихся на длительном лечении проводится в форме годовой отметки.
- 3.9. Аттестация учащихся с ОВЗ, по заявлению родителей, может проводиться в особых формах.
- 3.10. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- 3.11. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.
- 3.12. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал в день проведения. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой промежуточной аттестационной работы, выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В 9, 11 классах экзаменационные, итоговые отметки выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546.
- 3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного периода или промежуточной аттестации процесс реализуется на основании Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам.
- 3.14. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Гимназии:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения, примерные задания и критерии оценивания;
 - составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком;
 - расписание, формы, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем две недели до проведения промежуточной аттестации;
 - осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
 - осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;
 - после завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 3.15. Работы подшиваются в следующем порядке:
 - анализ результатов промежуточной аттестации;
 - спецификация промежуточной аттестации;
 - образец промежуточной аттестационной работы;
 - правильные ответы промежуточной аттестационной работы;
 - критерии оценивания промежуточной аттестационной работы;
 - работы учащихся.
- 3.16. Протоколы (*приложения 1,2*) промежуточной аттестации хранятся 10 лет, работы учащихся хранятся один год.

3.17. По курсам внеурочной деятельности промежуточная аттестация не проводится. Результаты освоения программ внеурочной деятельности оцениваются по технологии портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

3.18. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Предложения о переводе учащихся выносит педагогический совет.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.20. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.19. Учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, решением педагогического совета Гимназии и по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

3.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется. Обучающийся считается не аттестованным по предмету (выставляется «Н/А»). Обучающимся может быть выставлена отметка на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы за четверть или полугодие решением педагогического совета Гимназии.

3.21. Обучающийся может быть не аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и имеет по данным учебным дисциплинам менее трех оценок за четверть (менее пяти – за полугодие). В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.22. Учащиеся начального общего образования и основного общего образования, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом Гимназии по письменному согласию родителей (законных представителей) условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года (в случае ликвидации задолженности учащегося продолжает обучение в этом классе, при невыполнении индивидуальной образовательной программы по неувоенному предмету оставляется на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления).

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, так же обучающиеся на дому, обучающиеся по адаптированным программам, у которых имеются «неудовлетворительные» годовые отметки, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В личное дело учащегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОШ-1 учащегося указывается в составе того класса, в который условно переведён. Гимназия создаёт условия для учащихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается и на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для учащегося с учителем в форме индивидуальных консультаций.

3.24. Учащиеся 4-ых, 9-ых классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, остаются на повторный год обучения.

3.25. Аттестация учащегося по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей и по мере готовности учащегося в течение учебного года. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в течение 1 четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

3.26. По результатам аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле учащегося:

«Аттестован по ... (предмету) на « » балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

3.27. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована до конца учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления педагогический совет принимает решение:

- об оставлении обучающегося на повторный год обучения в том классе, из которого был переведён условно;
- о переводе на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- о переводе на индивидуальное обучение.

3.28. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем учебном году. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Гимназии. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.5. Учащийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек имени К. Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов административной контрольной работы (промежуточной аттестации)
в 2021- 2022 учебном году

Класс ____ Предмет _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

Работу выполнили _____ чел. Не выполняли _____ чел.

(фамилии, имена не выполнявших работу, причина)

№	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата проведения _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек имени К. Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
в 2021- 2022 учебном году

Класс ____ Предмет _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

Работу выполнили _____ чел. Не выполняли _____ чел.

(фамилии, имена не выполнявших работу, причина)

№	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата проведения _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова »
Кукморского района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 2021- 2022 учебном году
в форме годовой отметки

Класс ____ Предмет _____

ФИО учителя _____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	ГО
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Дата занесения отметок в протокол _____

Учитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

АНАЛИЗ

**административных контрольных работ по _____
за _____ четверть (полугодие) _____ учебного года.**

ЦЕЛЬ: определить степень устойчивости знаний учащихся; выяснить уровень знаний, приобретённый за _____ четверть(полугодие); наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала. Согласно плану внутришкольного контроля в _____, в целях выявления уровня знаний учащихся по итогам административных контрольных работ, выявления пробелов и западающих тем были проведены контрольные работы по _____ в _____ классах.

Классы	Кол-во учащихся в классе	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% успе в.	% кач- ва	Годовая отм.\ входная\ четверть...		Динамика	
									Успе в.	Кач- во	Усп ев.	Кач- во
Итого												

Качество на рациональном уровне (76– 100%) в следующих классах: _____
на допустимом уровне (50 – 75%) в следующих классах: _____
на критическом уровне (0 – 49%) в следующих классах: _____

Результативность классов.

Выводы предложения:

1. _____

2. _____

Меры ликвидации недостатков

1. _____

2. _____

Руководитель МО: _____ / _____ /